

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 1 de ABRIL de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330-17-13-4071	de 20 DE MARZO DE 2024
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005291 04 DE MARZO 2024 RPC No. 5600063899 20 DE MARZO 2024 Apropriación Presupuestal: Fondo: 121000 - Ingresos corrientes Centro Gestor: 1159 - SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción Área Funcional: 3240401010010000 - Educ Ambiental en contexto Elemento PEP: PI32-101715/1/2/01/21 - Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental. Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible. LINEA DE ACCION 404: Valle fortalece la cultura ambiental META DE PRODUCTO MP404010100104. Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de gobierno. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales. PROGRAMA 40401. Educación ambiental integral SUBPROGRAMA 4040101. Educación ambiental en contextos rurales y urbanos ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/21 - Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental. Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción Cuenta Mayor: 5507052102 - servicios Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"		
Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ Subsecretaria de proyectos en Desarrollo Sostenible. C.C. 38.790.291 Teléfono: 3152641974	
Contratista	LUIS MIGUEL LOPERA SANTIAGO Ubicación: Trujillo C.C. 1.004.735.849; Teléfono: 3186911784	

8

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1- Acompañar las jornadas/ eventos/ mesas de trabajo y reuniones según sea direccionado por la supervisión y el marco del proyecto objetivo del contrato.	
	2- Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales según sea direccionado por la supervisión y el marco del proyecto objetivo del contrato.	
	3- Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según sea direccionado por la supervisión y el marco del proyecto objetivo del contrato.	
	4- Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.	
	5- Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO del 2024:	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50% ✓
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades realizadas:

Actividad contractual: 1. Acompañar las jornadas/ eventos/ mesas de trabajo y reuniones según sea direccionado por la supervisión y el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Asistió y participó de la reunión presencial realizada en la Univalle salón cinata, liderada por la ingeniera Nazly Vidal donde se dio conocer el objetivo del proyecto, en la presentación de actividades, plan de acción, distribución de tareas, plan de trabajo y la explicación cuentas.

Presentación de todos los integrantes del equipo de trabajo de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo sostenible, asignando las actividades y tareas a realizar de acuerdo a su profesión y oficio.

2.Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que comprendan la siembra de especies vegetales según sea direccionado por la supervisión y el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Realizó y apoyó actividad de siembra de árboles alrededor del cementerio de Trujillo en el cual sembró 9 árboles de nacedero con el fin de embellecer y poblar e esta zona ya que está un poco desmejorada y sin vida, todo con el fin de apadrinar las iniciativas de las directivas con el propósito que es ayudar a sembrar árboles pero que estos sirvan al mismo tiempo con la alimentación sana de la comunidad.

- Realizó siembra de 12 arboles de nacedero en la vereda cedrales de Trujillo, finca la hermosa con el fin de enseñar y concientizar a las personas de estos lugares a sembrar y cuidar. Además, los árboles producen oxígeno, purifican el aire, forman suelos fértiles, evitan erosión, mantienen ríos limpios, captan agua para los acuíferos, sirven como refugios para la fauna, reducen la temperatura del suelo, propician el establecimiento de otras especies.

- Participó en la siembra de 10 árboles de limoncillo en la pista ubicada en la salida de Trujillo valle, con el fin de enriquecer el paisaje y plantar un árbol es una manera de dar vida y construir futuro. Los árboles son seres vivos que nacen y crecen para brindar beneficios ambientales que permiten el desarrollo de la vida en todas sus formas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Actividad contractual: 3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajístico según sea direccionado por la supervisión y el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Realizó actividad de limpieza en el parque central de Trujillo, recogiendo 50 kilos de residuos sólidos (bolsas plásticas, desechables, vidrios, entre otros) residuos no aprovechables de la comunidad donde tiran en el lugar, por otra parte, limpiaron el lugar para recuperar los colores, con el objetivo de traer conciencia a las personas de tener todo bien limpio y organizado para que no contaminen el medio ambiente. esto se hizo en compañía de los guardianes ambientales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Apoyó la jornada de embellecimiento y recolección de residuos sólidos en el colegio Manuel María Mallarino el cual estaba en unas condiciones bastantes desmejorada al lleno de basuras como lo eran botellas de alcohol, gaseosa, frituras, es algo importante ya que es un lugar bastante visitado del municipio. Recogiendo un total de 120 kilos de residuos. Está actividad fue realizada con el objetivo de darle a nuestra ciudad una cara limpia y acogedora de la mejor manera de hacerlo es empezar por nuestros barrios aportando cada uno de nuestro grano de arena.

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.

-Participó de la capacitación virtual dirigida por Luz Eneida Lobon. Donde presentaron la inducción y reinducción donde se dio a conocer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, donde invita a promover la Gestión Ambiental y el Desarrollo Sostenible en el Departamento del Valle Del Cauca, el cual tiene el objetivo general de evaluar la conformidad del Sistema de Gestión de Calidad con los requisitos de la norma ISO 9001:2015 que es un estándar internacional que establece un sistema de gestión de calidad de una organización al cumplir los requisitos que garantiza el desempeño de la actividad de la organización está orientado a la mejora continua y que los productos y servicios suministrados satisfacen al cliente.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

-Realizo visita a los predios adquiridos mediante al artículo 111 de la ley 99 en el municipio de Trujillo, con el fin de verificar su estado actual y garantizando que estén óptimas condiciones, pero además hacer un diagnóstico cual ha sido la recuperación de estos predios donde se ha identificado algunas especies de aves como el barranquero, lo que significa que está en perfectas condiciones. Queda pendiente realizar próxima visita para identificar los actores que están alrededor del predio para dar inicio al proceso de educación ambiental y sensibilización de la conservación de lo mismo.

-Realizó visita al mercado campesino para identificar emprendimientos con potencial para convertirse en Negocios Verdes, con el fin de fortalecer la Secretaria Ambiente y Desarrollo Sostenible en estos procesos comunitarios y enfocarlos a la educación ambiental y recursos naturales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

-Realizó visita al predio de agua bonita ubicada en el municipio de rio frio en Venecia, no hubo mucho por reportar estaba todo en perfectas condiciones, se logró observar la casa ubicada en el predio en la cual da unas indicaciones de que no puede cazar en la zona, también se logró observar una pequeña cascada que cruza en el predio de lado, la cual está en óptimas condiciones, en esta visita no se evidencio ningún tipo de especie o invasión de ningún tipo.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista se acoge al decreto 1273 de 23 de julio 2018, Para el pago de la presente cuota anexo certificado de la afiliación a EPS (EMSSANAR), fondo de pensiones (PORVENIR), ARL (POSITIVA). según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 5.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 5.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$-0-				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA.

Fecha del próximo informe 16 De ABRIL del 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

1

días del mes
de

ABRIL

de
|

2024



Nombre: NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ 
C.C. 38.790.291
SUPERVISORA